

## معهد دريني للتدريب

وثيقة الأدوار والمسؤوليات والإعداد للفنيين والاداريين والتقنيين

المهام	وسيلة التواصل	الوظيفة	اسم الموظف	
متابعة الإجراءات والاشراف العام على سير العمل تجهيز خطة سير العمل بداية كل ربع والاشراف على المشاريع التشغيلية والتطويرية	0553834733	المدير العام	رغد العلياني	1
العمل على متابعة كل ما يخص المتدربين ورفع الحضور والغياب وتسجيل المواد رفع طلبات التأجيل والانسحاب وحل مشاكل المتدربين	0500499670	مشرف تدريب	سارة الشهراني	2
متابعة المشاكل التقنية التي تواجه المدربين والمندربين وتقديم الدعم الفني في البيئة التعليمية ومتابعة سير عمل المنصة التعليمية بصورة يومية لتفادي المشكلات	0559032076	دعم فني	ميسون أحمد	3

.....