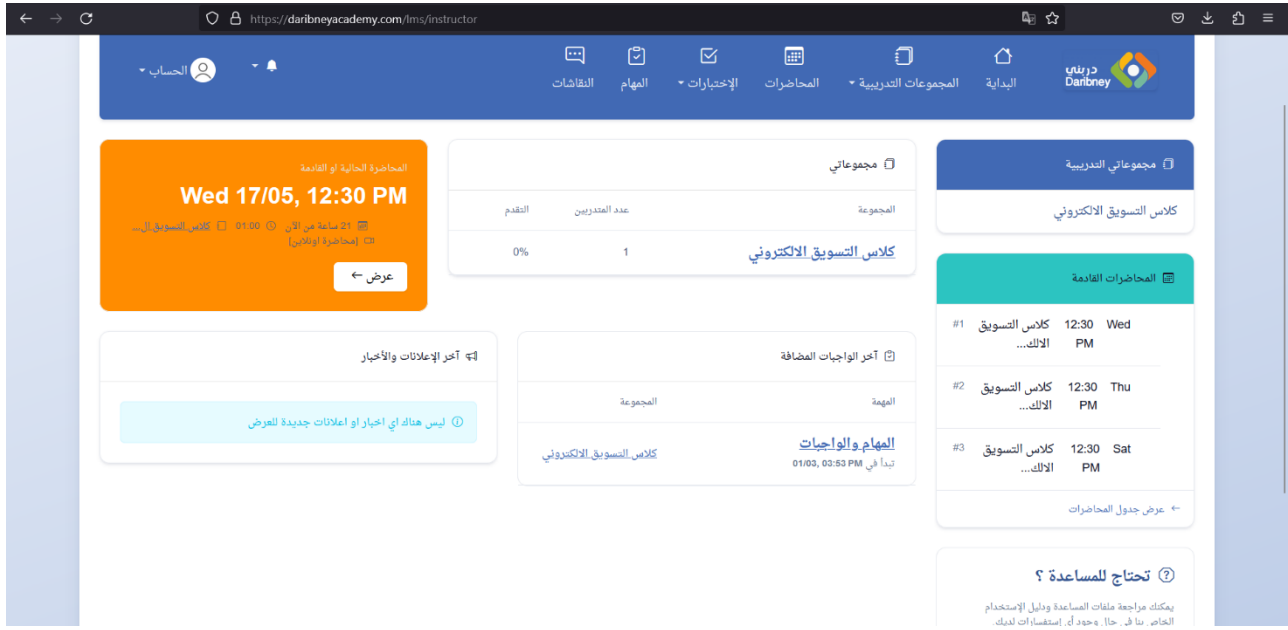


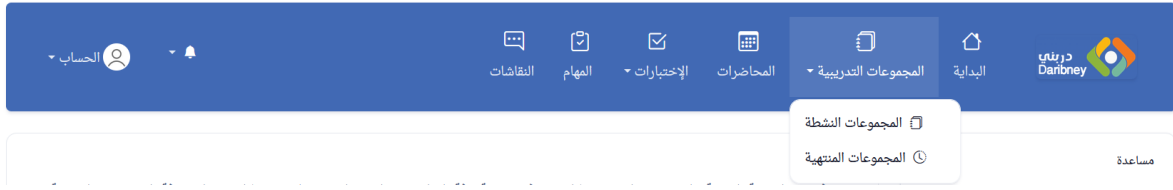
معهد دريني للتدريب

الأدلة الإرشادية للمدرب



The screenshot shows the instructor dashboard for the Daribney Academy LMS. The interface is in Arabic and includes a navigation bar with icons for account, notifications, tasks, assignments, classes, groups, and home. The main content area features a prominent orange box for an upcoming class on Wednesday, 17/05, at 12:30 PM. Below this, there are sections for 'My Groups' (showing one group, 'Digital Marketing Class', with 1 student and 0% progress), 'My Tasks' (showing one task, 'Homework and Assignments', starting at 01:00, 02:53 PM), and 'My Classes' (showing three classes: #1 on Wed 12:30 PM, #2 on Thu 12:30 PM, and #3 on Sat 12:30 PM). A 'Need Help?' section is also visible at the bottom right.

هذه هي الواجهة الخاصة بالمدرسين. والتي من خلالها تستطيع متابعة كافة المعلومات والمهام التي تخصك. من خلالها يمكنك معرفة المجموعات التدريبية الخاصة بك، ومحاضراتها. أيضاً يمكنك تقديم المحاضرات التي تتم عبر الإنترنت والفصول الافتراضية من خلالها. والعديد من الأمور الأخرى، التي سيتم توضيحها في هذه الملفات. إستخدم القائمة على الجانب لتصفح ملفات المساعدة والشروحات المتاحة.

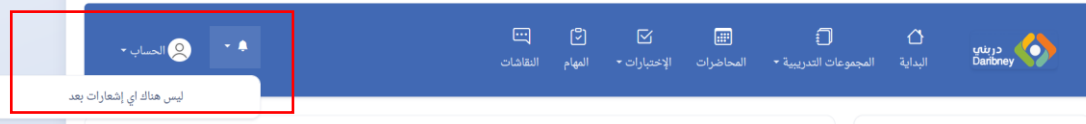


شرح القائمة الرئيسية

على القائمة الرئيسية ستجد قائمة "المجموعات التدريبية" ومن خلالها يمكنك الوصول للمجموعات التدريبية النشطة وهي التي تتم الآن او بدعت بالفعل ولم تنتهي بعد. وايضاً المجموعات المنتهية، والتي تمت سابقاً وغير نشطة حالياً. هنا بالطبع يظهر فقط المجموعات التدريبية الخاصة بك، اي التي قدمتها بمفردك او بالمشاركة مع مدرسين آخرين .

ستجد ايضاً "المحاضرات"، وعلى هذه الصفحة يظهر كافة المحاضرات التدريبية الخاصة بك (التي قدمتها او ستقدمها) لجميع المجموعات التدريبية المسجل عليها. تظهر المحاضرات موزعة على تقويم زمني واضح، يعرض الشهر الحالي بشكل إفتراضي ويمكنك تصفح هذا التقويم والتحرك بين الشهور لعرض المحاضرات المسجلة في المستقبل او التي تمت في الماضي .

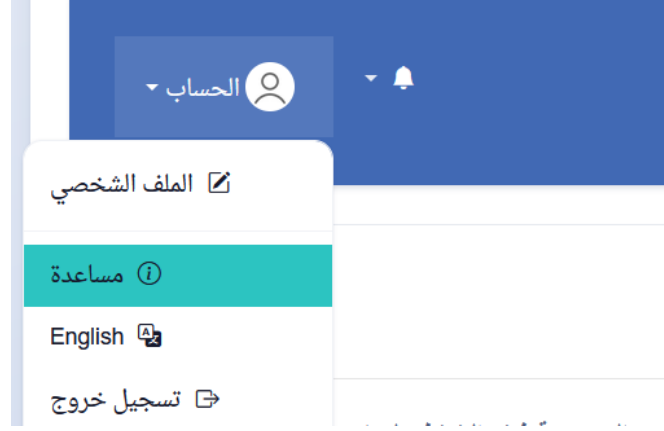
هناك ايضاً قائمة "الإختبارات"، والتي من خلالها يمكنك إضافة ومتابعة الإختبارات الخاصة بالطلاب وإدخال النتائج وايضاً متابعة حجوزات ومواعيد إختبارات تحديد المستوى للمتقدمين للحصول على تدريب .



الإشعارات

ستجد ايضاً في القائمة على الجانب الآخر ايقونة الإشعارات، والتي من خلالها يمكنك عرض قائمة الإشعارات الموجهة إليك عبر النظام. تتحكم الإدارة هنا بأنواع الإشعارات التي تظهر او يتم إرسالها لك. كما ان هناك قنوات مختلفة لكل نوع من انواع

الإشعارات) مثلًا عبر البريد او (WhatsApp) وقد تصل إشعارات على قناه دون الآخرى.
وهذا الأمر ايضاً يتحكم فيه الإدارة .



تعديل معلومات الحساب

على قائمة الحساب في جانب القائمة الرئيسية ستجد خيار تعديل معلومات الحساب ضمن قائمة أخرى من الخيارات. على صفحة تعديل الحساب يمكنك تغيير معلومات التواصل الخاصة بك (مثل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف) كما يمكنك ايضاً تغيير معلومات الدخول للحساب وهي إسم المستخدم وكلمة السر .



المجموعة	التقدم	المتدربين	المحاضرات	تاريخ البدء	وقت الإنتهاء
كلاس التسويق الإلكتروني دورة التسويق الإلكتروني	0%	1	3	12/10/22	27/10/22

ملف المجموعة التدريبية

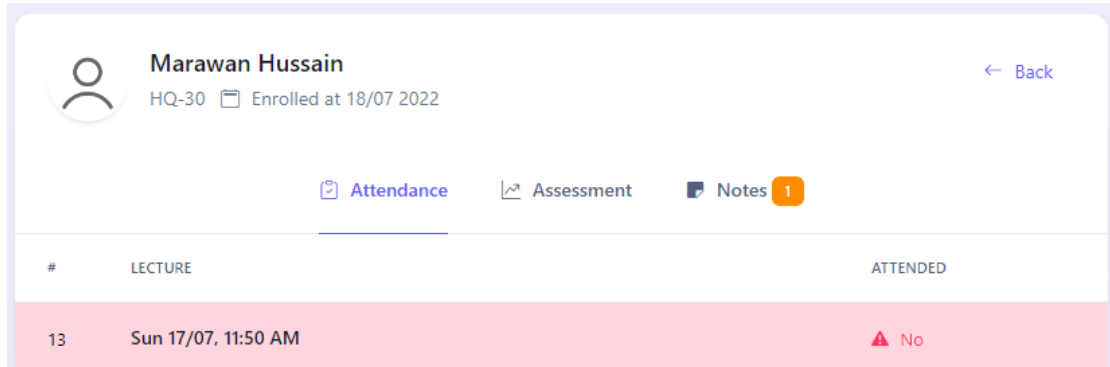
يكون لكل مجموعة تدريبية (انت مسجل عليها) الملف الخاص بها على هذه الواجهة.
واينما ظهر إسم المجموعة فعند الضغط عليها سيظهر لك هذا الملف. على ملف

كل المجموعة يظهر كافة المعلومات والخيارات الخاصة بها مجموعة في مكان واحد، مثل المحاضرات وتقييم المتدربين والإختبارات وغير ذلك .
يتم تقسيم هذه المعلومات طبقاً لنوعها في شكل تبويبات. التبويب الأول والإفتراضي للملف هو الخاص بـ "معلومات" المجموعة مثل قائمة المدربين ومواعيد بدء وإنهاء المجموعة وعدد المتدربين والمحاضرات .

تبويب المتدربين

على هذا التبويب يظهر قائمة بجميع المتدربين المسجلين على هذه المجموعة التدريبية. وعند الضغط على إسم المتدرب يظهر صفحة خاصة بها كافة المعلومات المرتبطة بهذا المتدرب مع هذه المجموعة التدريبية تحديداً (وليس باقي المجموعات). وتشمل

- الحضور. حيث يتم عرض حضور المتدرب على كافة المحاضرات الخاصة بالمجموعة (التي تمت بالفعل وتم تأكيدها)
- التقييم. حيث يتم عرض تقرير التقييم الدوري للمتدربين. والذي يكون مبني على إستراتيجية تقييم تقوم المؤسسة نفسها بتحديد عناصرها ونظام النقاط الخاص بها.
- الملاحظات. والتي تعرض اي ملحوظات مسجلة عن المتدرب، سواء كانت في هذه المجموعة او المجموعات الأخرى مرتبة بحيث يظهر الأحدث في الأعلى. وهنا يظهر ملحوظات المجموعات السابقة ايضاً ليكون لديك كافة الملحوظات التي تركها المدربين الآخرون عن المتدرب في المجموعات او عمليات التدريب السابقة .



The screenshot shows a user profile for Marawan Hussain (HQ-30) enrolled on 18/07/2022. Below the profile, there are three tabs: Attendance, Assessment, and Notes (with a notification badge). The Attendance tab is active, showing a table with columns for #, LECTURE, and ATTENDED. The table contains one entry for Sun 17/07, 11:50 AM, with the status 'No' (indicated by a red triangle icon).

#	LECTURE	ATTENDED
13	Sun 17/07, 11:50 AM	No

تبويب المحاضرات

على تبويب المحاضرات ستجد قائمة بجميع محاضرات المجموعة التدريبية، المجدول ومنها والذي تم بالفعل، مرتبة طبقاً للتاريخ. يظهر امام كل محاضرة التاريخ والوقت والحالة وعدد الحضور (في حال تمت بالفعل وتم تسجيل حضور المتدربين لها) وايضاً ما اذا كانت تمت او ستتم داخل بشكل حضوري او عبر الإنترنت .

#	DATE	TIME	STATUS	DURATION	LAB	ATTENDANCE
13	Sun 17/07	11:50 AM	✔ Confirmed	00:58	📺 Online lecture	4
12	Wed 29/06	12:50 PM	✔ Confirmed	01:00	Lab #1	1

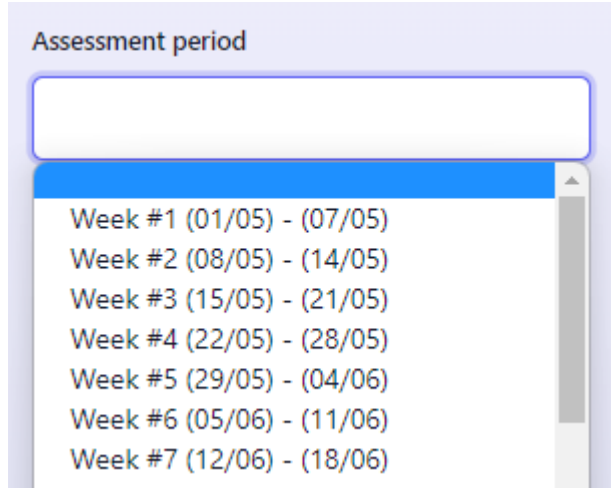
بالضغط على تاريخ كل محاضرة سيظهر لك معلومات اكثر عن المحاضرة وكافة معلومات حضور متدريها وأي خيارات اخرى مرتبطة بها، مثل بدء المحاضرة او حذفها او إدخال حضور المتدربين لها .

تبويب الإختبارات

هنا ستجد كافة الإختبارات المرتبطة بالمجموعة التدريبية. وتكون مقسمة لمجموعتين: الأولى هي إختبارات التمارين والتقييم Practice & Assessment وهي الإختبارات التي تتم اثناء عملية التدريب نفسها، سواء كتمرين وممارسة للمتدربين او لتقييم تقدم ومستوى المتدرب بشكل دوري. المجموعة الثانية هي الإختبارات النهائية، وهي التي تتم نهاية التدريب لتحديد التقييم النهائي لكل متدرب .

يتم إضافة هذه الإختبارات إما من واجهة الإدارة او من هنا على واجهة المدرب، حيث تقوم بإختيار المجموعة ثم تختار المتدربين الذين يجب إضافتهم على الإختبار وبعد الإعدادات ثم يمكنك بدء الإختبار مباشرة .

تبويب التقييم



هنا يمكنك إدخال التقييم الشخصي لك لكل متدرب. ويتم هذا الأمر بشكل دوري طبقاً للإعدادات الموضوعية من قبل الإدارة وإستراتيجية التقييم المختارة لكل مجموعة. حيث يتم تقسيم فترة التدريب على مراحل او فترات اصغر (اسبوعية او شهرية) ويكون مطلوب منك إدخال التقييم الخاص لكل متدرب في كل فترة دورية .

بعد إختيار فترة التقييم Assessment Period سيظهر لك نموذج به جميع المتدربين وهنا يمكنك وضع التقييم الخاص لكل متدرب على قائمة مواضيع التدريب او المنهج الدراسي. Training Syllabus هذا يعني انه بالطبع يجب إدخال المنهج الدراسي للمجموعة سابق لهذه الخطوة لتتمكن من تقييم المتدربين على هذه المواضيع (يمكن تسجيلها لكل دورة تدريبية, ويتم نسخها تلقائياً لكل مجموعة تدريبية تضاف اسفل هذه الدورات).

الحساب

النقاشات

النهام

الإختبارات

المحاضرات

المجموعات التدريبية

الديابة

Darbney

المحاضرات

مجموعاتي التدريبية

كلاس التسويق الالكتروني

المحاضرات القادمة

#1 كلاس التسويق الالاك... 12:30 PM Wed

#2 كلاس التسويق الالاك... 12:30 PM Thu

#3 كلاس التسويق الالاك... 12:30 PM Sat

عرض جدول المحاضرات

تحتاج للمساعدة ؟

يمكنك مراجعة ملفات المساعدة ودليل الاستخدام للمزيد من المعلومات.

May 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
			كلاس التسويق الالكتروني (1) 12:30 PM	كلاس التسويق الالكتروني (2) 12:30 PM		كلاس التسويق الالكتروني (3) 12:30 PM

على الصفحة الخاصة بالمحاضرات (من القائمة الرئيسية) يمكنك عرض كافة المحاضرات المعينة والمسجلة لك. ستجدها معروضة على شكل تقويم زمني، يعرض الشهر الحالي بشكل إفتراضي. ستجد عليه كافة المحاضرات التي تمت مسبقاً بالفعل والمسجلة لليوم والتي ستتم لاحقاً في المستقبل. ويتم تمييز كل محاضرة بلون خاص لتحديد ما اذا كانت تمت او ستتم بعد .


عند الضغط على محاضرة من المحاضرات الموجودة سيظهر لك الصفحة الخاصة بهذه المحاضرة. وعليها ستجد كافة المعلومات والخيارات الخاصة بها مثل رقمها والمجموعة التدريبية التابعة لها وعدد الحضور لها (في حال انها تمت بالفعل) وموعد بدء وإنهاء المحاضرة المقرر .

الخيارات المتاحة من داخل هذه الصفحة هي :


- بدء المحاضرة عبر الإنترنت. وذلك في حال المحاضرة نوعها Virtual اي ستتم عبر الإنترنت وليس محاضرة حضورية ستتم داخل قاعات المؤسسة. حيث سيظهر لك خيار بدء المحاضرة فور ان يأتي موعد البدء المحدد لها . بعد تسجيل بدء المحاضرة، ولمدة المحاضرة المسجلة (حتى موعد إنتهائها) سيظهر لك خيار الإنضمام لها مرة أخرى في حال فقدت الإتصال بالإنترنت او حدوث اي مشاكل مع منصة الفصول الافتراضية المستخدمة .


- تسجيل حضور المتدربين .في حال المحاضرات التي تتم عبر الإنترنت يتم تسجيل حضور الطلاب بشكل اوتوماتيكي. اما في حال المحاضرات الحضورية فيظهر لك خيار لتسجيل حضور الطلاب اثناء وبعد إنتهاء المحاضرة. كما يمكنك تعديله في اي وقت بعد ذلك.

Start online lecture?




According to this lecture's date and time, it's supposed to be running online right now! Click the button on the side to start or continue the lecture online. Trainees has the same option to join.







الحساب




التقارير




المهام




الإختبارات




المحاضرات



المجموعات التدريبية



البنية



داربني Darbney

ليس هناك اي إشعارات بعد

قائمة الإختبارات تنقسم لجزئين: الأول هو الإختبارات نفسها, والثاني هو حجوزات إختبارات تحديد المستوى. صفحة الإختبارات تعرض جميع الإختبارات (تحديد المستوى والتمرين والنهائية) المعينة لك والخاصة بالمجموعات التدريبية الخاصة بك .

اما صفحة حجوزات إختبارات تحديد المستوى فهي الخاصة بتنظيم حجوزات ومواعيد الإختبارات القبلية او إختبارات تحديد المستوى وهي التي تتم قبل بدء التدريب الفعلي لتحديد مستوى المتدرب قبل تعيينه لدورة او مستوى تدريبي محدد. على هذا الجزء يتم فقط إدارة وتنظيم مواعيد هذا النوع من الإختبارات, اما الإختبارات الفعلية نفسها فتتم على الجزء الأول, لأنه هو المسؤول عن الإختبارات نفسها وإدخال النتائج للمتدربين. اما الأخر فهو للمواعيد وتنظيمها فقط .

حجوزات إختبارات تحديد المستوى

على هذه الصفحة ستجد كافة مواعيد إختبارات تحديد المستوى المعينة لك (بعد إختيار المتقدم نفسه) موزعة على تقويم شهري. ويكون لكل موعد الحالة الخاصة به: إما مجدول ولم يتم بعد, او تم وإنتظار تحديد المستوى او تم بالفعل وتم تحديد مستوى المتقدم ايضاً .

■ Scheduled ■ Pending Placement ■ Placed

عند الضغط على احد الإختبارات الموجودة على التقويم سيظهر معلومات أكثر عن المتقدم وموعد الإختبار وايضاً الإختبار او الإختبارات نفسها المتعلقة بهذا المتقدم. حيث يمكن ان يكون الإختبار كتابي Written او شفوي Oral او يكون هناك الإختبارين واحد بعد الآخر. وهذا بالطبع يكون بناءً على إعدادات الإختبار نفسه التي يقوم بتحديدتها فريق العمل .

Placement Test
English
[Oral Plus Written]

Signup/booking note
--

Placement course/level
⌘ Not yet

Overall score
-- / 2000

[Place into course/level](#)

Written Test

English Online Written Placement **Auto-graded**

Status
Did not start yet

Availability
Start at: 19/08, 01:00 PM

[View](#)

Oral Test

English Online Oral Placement

Status
Did not start yet

Availability
Start at: 20/08, 01:00 PM

[View](#)

كما توضح الصورة، ستظهر الإختبارات نفسها المرتبطة بالمتقدم للإختبار والنتيجة الخاصة بكل إختبارات. بعد إنتهاء الإختبار او الإختبارات المجدولة للمتقدم سيكون بإمكانك عمل الـ Placement اي تحديد المستوى او الدورة مناسبة للمتقدم من الخيار الموضح بالصورة .

الإختبارات

على صفحة الإختبارات نفسها يمكنك عرض وإدارة كافة الإختبارات المعينة لك. بالضغط على احد الإختبارات سيظهر لك معلومات الإختبار وقائمة المتدربين او المتقدمين المسجلين عليه، ومع كل متدرب سيظهر تقدمه على الإختبار اي ما اذا كان قد بدء الإختبار ام لا، وهل إنتهى ام لا، وهل تم تصحيح إجابته وتقييمها ام لا (سواء تم التصحيح بشكل آلي ام قمت أنت بعملية التصحيح).

اساسيات عمل نظام الإختبارات على المنصة

- محتوى الإختبارات الفعلي يتم تصميمه وإدخال الأسئلة على واجهة الإدارة عن طريق فريق العمل فقط! حيث يتم "تصميم" الإختبارات لكافة الدورات التدريبية أولاً وتقديمها وحفظها كـ "قوالب إختبارات" ليتم الإعتماد عليها بعد ذلك في تقديم الإختبارات الفعلية نفسها للمتدربين والمتقدمين.
 - هذا يعني انك لن تقوم بإدخال او تصميم الإختبارات نفسها او الأسئلة نفسها هنا! بل ستختار من قوالب إختبارات جاهزة مصممة مسبقاً بالتنسيق مع فريق العمل. وهذا ببساطة لأنه في اغلب السيناريوهات تكون الإختبارات هي نفسها في كل مرة ولا يتم تغييرها سوى بشكل دوري على فترات زمنية ليست قصيرة. وعليه، فإنك ستختار فقط من القوالب التي تم تصميمها سابقاً، وستختار المتدربين وبذلك ستكون قد انشأت إختبار جديد!
 - الأسئلة التي يتم إضافتها على قوالب الإختبارات (ثم تظهر على الإختبارات النهائية نفسها) يتم إضافتها أولاً على "بنك الأسئلة" حيث يتم تقسيم الأسئلة وتصنيفها، وبعد ذلك يتم الإختيار منها لكل قالب بشكل منفصل عند إضافته. وهذا يعني انه لا يتم إضافة الأسئلة بشكل مباشر للإختبارات او القوالب، ولكن يتم إضافتها على بنك الأسئلة أولاً ثم الإختيار منها. وهذا أيضاً لأن الأسئلة هي أيضاً شبه ثابتة في اغلب الحالات ولا تتغير كثيراً من وقت لآخر.
 - كل إختبار وكل قالب يتم إضافته يكون له عدة خصائص اساسية، وهي: النوع، الشكل والبيئة. النوع هو نوع الإختبار، هل هو لتحديد مستوى متقدم، ام إختبار تمرين او تدريب، ام إختبار دوري لتحديد مستوى متدرب، ام إختبار نهائي (Placement, Quiz, or Final) بالنسبة للشكل، فالإختبار إما يكون كتابي او شفوي. Written or Oral وبالنسبة للبيئة التي سيتم فيها الإختبار فإما يكون وجها لوجه داخل المؤسسة او عبر الإنترنت. Offline or Online.
- كل قالب جديد يتم إضافته (ومن بعده الإختبارات نفسها التي تضاف بناءً على القالب) يتم تحديد النوع والشكل والبيئة. ومع هذا العدد من الخيارات سيكون بإمكانك تصميم عدد كبير من الإختبارات بأشكال مختلفة، مثلاً يمكن إضافة إختبار تحديد مستوى شفوي يتم عبر الإنترنت، او إختبار نهائي كتابي يتم وجهاً لوجه داخل المؤسسة، وهكذا.

Type *

- Placement
 Quiz
 Final exam

Form *

- Written
 Oral

Environment

- Online
 Offline

طبقاً لكل إختبار وبناءً على الإعدادات الخاصة به والأسئلة يظهر لك الخيارات المناسبة
دخل صفحة الإختبار. مثلاً بالنسبة للإختبارات الـ Offline فستقوم فقط بإدخال النتيجة
النهائية لكل متدرب، بما ان الإختبار قد تم بالفعل على الأرض وجها لوجه وليس من
خلال النظام. اما الإختبارات الكتابية التي تتم اونلاين سيتم إرسال الإختبار نفسه في
رابط للمتدرب وسيقوم بالإجابة على الأسئلة (وقد يتم التصحيح بشكل اوتوماتيكي). او
يكون إختبار شفوي سيتم ايضاً عبر الإنترنت، وهنا سيقوم النظام بتجهيز جلسة فصل
إفتراضي لتلتقي فيها مع المتدرب لإتمام الإختبار .

Candidates					
#	CANDIDATE	STATUS	SCORE / 100	NOTE	OPTIONS
1	Ahmed Mohammed c-1	⌚ Did not start yet	--	--	Start