

معهد دريني للتدريب

الأدلة الإرشادية للمتدرب

The screenshot displays the user interface of the Daribney platform. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Courses, Lectures, Content, Assessments, Tasks, Materials, Certificates, and Account. Below this, the user's profile is visible, including the name 'دوراني' and a search bar. The main content area features several key elements: a green box indicating 'المسوية' (Level) with a note 'أنت غير مسجل على أي مستوى' (You are not registered on any level); an orange box showing a balance of '0.00 SAR' under 'الرصيد' (Balance); a central teal box with a book icon and text: 'الإلتزام لمحاضرة أونلاين' (Commitment for an online lecture), 'إستعد لتخطي من وجود محاضرة تم الأعلان يتم' (Prepare to skip from the existence of a lecture that has been announced), 'المعلم سيقال في كل يوم لأن' (The teacher will be called every day because), and a 'تخطي' (Skip) button; a blue box for 'دوراني' (Courses) with 'دورة التسويق الإلكتروني (61689435)'; a search bar; and several notification boxes: 'قوائم وانظار الدفع' (Payment queues) with 'ليس هناك أي قوائم مستحقة الدفع لك. فور إضافة أي قوائم جديدة لك ستظهر هنا.' (There are no payment queues for you. As soon as you add any new queues, they will appear here.); 'المحاضرات القادمة' (Upcoming lectures) with 'ليس هناك أي محاضرات قادمة الآن فور إضافة أو جدولة محاضرات جديدة سيتم لاحقاً ستظهر هنا.' (There are no upcoming lectures now. As soon as you add or schedule new lectures, they will appear here.); and 'تحتاج للمساعدة؟' (Need help?) with 'يمكنك مراجعة ملفات المساعدة ودليل الإستخدام الخاص بنا في حال وجود أي إستفسارات لديك.' (You can review the help files and the user manual in case you have any questions.) and a 'دليل الإستخدام' (User manual) button.

هذه هي الواجهة الخاصة بك كمتدرب او طالب. ومن هنا يمكنك الإطلاع على كافة التفاصيل والمعلومات التي تخص الدورات والمحاضرات والتقييم والماليات الخاصة بك قبل واثناء وبعد إنتهاء عملية التدريب. على القائمة الرئيسية بالأعلى ستجد:

قائمة الدورات. وعليها ستجد قائمة الدورات النشطة (المسجل عليها الآن)، وايضاً كتالوج الدورات التدريبية المتاحة لتحصل عليها او طلبها، واخيراً طلبات الدورات السابقة لك من قائمة الدورات المتاحة على الكتالوج. قد لا يكون هناك صفحة للكتالوج او الطلبات طبقاً لإعدادات تقوم الإدارة بالتحكم بها. ولكن سيظهر دائماً قائمة الدورات الخاصة بك، وهي المجموعات التدريبية الخاصة بك.

المحاضرات. وعليها ستجد كافة المحاضرات الخاصة للدورات التدريبية الخاصة بك. سواء كانت حضورية او ستم عبر الإنترنت.

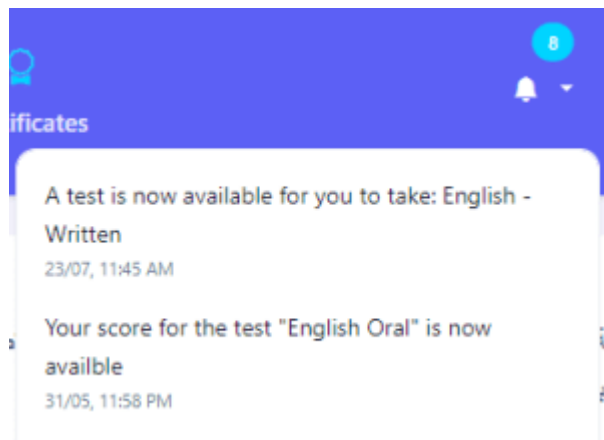
المحتوى التعليمي. وعلى هذه الصفحة ستجد المحتوى التعليمي او التدريبي الخاص بجميع الدورات المسجل عليها. مثل الفيديوهات والشروحات الصوتية والروابط وتسجيلات المحاضرات السابقة وغير ذلك.

الإختبارات. وعليها ستجد جميع الإختبارات الخاصة بك او الموجهة لك او للمجموعات التدريبية المسجل عليها. هنا ستجد إختبارات تحديد المستوى وايضاً إختبارات التدريب والتقييم وايضاً الإختبارات النهائية.

المدفوعات. وعليها ستجد كافة المعاملات المالية الخاصة بك واي فواتير مستحقة او تم دفعها بالفعل.

الشهادات. وعليها ستجد كافة الشهادات التي صدرت لك عن الدورات التدريبية التي حصلت عليها او تمر بها او غير ذلك.

اغلب هذه الخيارات موجودة داخل الصفحة الخاصة بكل دورة تدريبية لديك, ولكنها موجودة على هذه القائمة بشكل مجمع لكافة الدورات التدريبية الخاصة بك.



الإشعارات

ستجد في القائمة على الجانب الآخر ايقونة الإشعارات, والتي من خلالها يمكنك عرض قائمة الإشعارات الموجهة إليك عبر النظام. تتحكم إدارة المؤسسة بأنواع الإشعارات التي تظهر او يتم إرسالها لك. كما ان هناك قنوات مختلفة لكل نوع من انواع

الإشعارات) مثلًا عبر البريد او (WhatsApp وقد تصل إشعارات على قناه دون الآخرى.
وهذا الأمر ايضاً يتحكم فيه الإدارة.

تعديل معلومات الحساب

على قائمة الحساب في جانب القائمة الرئيسية ستجد خيار تعديل معلومات الحساب ضمن قائمة أخرى من الخيارات. على صفحة تعديل الحساب يمكنك تغيير معلومات التواصل الخاصة بك (مثل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف) كما يمكنك ايضاً تغيير معلومات الدخول للحساب وهي إسم المستخدم وكلمة السر.

الدورات

كل دورة تدريبية يتم تسجيلك عليها ستجد لها صفحة خاصة على النظام, يمكنك الوصول لها بالضغط على إسم الدورة اينما تظهر لك على الصفحات المختلفة. كما يمكنك الوصول لكل دورة من على صفحة "دوراتي" من على قائمة الدورات .

داخل صفحة وملف كل دورة ستجد كافة المعلومات والخيارات التي تخص هذه الدورة وتهمك بشكل خاص. وتكون هذه المعلومات مقسمة طبقاً لطبيعتها على تبويبات مختلفة, مثل المحاضرات والمحتوى والإختبارات والتقييم ... وغير ذلك. اذا أي شئ مرتبط بالدورة يمكنك الوصول له من خلال صفحة الدورة في أي وقت .

المحاضرات

على هذا التبويب ستجد كافة المحاضرات التدريبية المجدولة والتي تمت بالفعل. اما كل محاضرة تاريخها المحدد والوقت والمدة والمدرّب. ايضاً ستجد حضورك المسجل لهذه المحاضرة (حضرت ام لا) .

الإنضمام للمحاضرات التي تتم عبر الإنترنت يكون من على صفحة "المحاضرات" من القائمة الرئيسية. حيث سيظهر لك المربع والخيار الخاص بالإنضمام بالمحاضرة (في حال انها بدأت او ستبدء قريباً). لمزيد من التفاصيل تصفح ملف المساعدة الخاصة بالمحاضرات من قائمة المساعدة على الجانب .

الإختبارات

وهنا يظهر كافة الإختبارات المتعلقة بالدورة, سواء كانت للتدريب والممارسة او الإختبارات النهائية .

المحتوى التعليمي

على هذا التبويب ستجد المحتوى التعليمي المرتبط بهذه الدورة. سواء كان فيديوهات او تسجيلات صوتية او مقالات او روابط, او تسجيلات المحاضرات السابقة. جميعها مقسمة لتصنيفات او مجموعات طبقاً لمحتوى الدورة. بالضغط على المحتوى سيظهر لك الفيديو او التسجيل او المقال ... كما سيظهر لك خيار التحميل (في حال انه متاح تحميل المحتوى التعليمي طبقاً لتعليمات الإدارة).

التقييم

على هذا التبويب ستجد نتائج التقييم الدوري لك على هذه الدورة. ويكون بناءً على إعتبار واحد او اكثر مثل الحضور والإختبارات وتقييم المدرب المباشر لك اثناء عملية التدريب. سيظهر لك كل فترة تقييم وامامها التقييم لكل عنصر من هذه العناصر .

الماليات

على تبويب الماليات ستجد الحساب المالي الكامل للدورة: إجمالي المبلغ المستحق وإجمالي المدفوع والمتبقي. ايضاً ستجد الأقساط (في حال إعتقاد التقسيط او الدفعات في الدفع للدورة) وامام كل قسط التاريخ الخاص به .

تقييم التدريب

هنا سيظهر لك نماذج تقييم عملية التدريب نفسها والمدرّب. ويقوم الإدارة بتصميم وإدخال هذه النماذج لتظهر لك هنا. هذه النماذج تكون مصممة لقياس نجاح عملية التدريب والمدرّب نفسه من وجهة نظر الطالب, ويمكنك الإعتقاد عليها في تقديم رأيك والرد المرجعي لنا لنتمكن من تحسين الخدمة .

المحاضرات

على صفحة المحاضرات ستجد جدول المحاضرات الخاص بكل لجميع الدورات التدريبية المسجلة عليها (الآن او سابقا). ايضاً سيظهر لك خيار الإنضمام للمحاضرات التي تتم اونلاين .

على جدول المحاضرات ستجد كل محاضرة مسجلة والمدرّب والمدة والقاعة, وايضاً موقف حضورك لها (ما اذا كنت قد حضرت هذه المحاضرة ام لا) .



بالنسبة للمحاضرات الغير

حضورية والتي تتم عبر الإنترنت فالإنضمام لها سهل للغاية ويتم من خلال هذه الصفحة او من خلال صفحة البداية على النظام. حيث حين يحين وقت المحاضرة مطلوب منك فقط ان تقوم بفتح هذه الصفحة والانتظار حتي يقوم النظام بعرض المحاضرة التي ستبدء (او بدأت بالفعل) لتنضم لها. وهذا يحدث فقط حين يقوم المدرّب نفسه ببدء المحاضرة من الواجهة الخاصة به. فور بدء المحاضرة والضغط على زر الإنضمام على هذه الواجهة سيقوم النظام فتح نافذة او صفحة جديدة فيها بيئة الفصول الافتراضية التي ستستخدمها للإنضمام للمحاضرة والمدرّب والمتدربين الآخرين لبدء عملية التدريب .

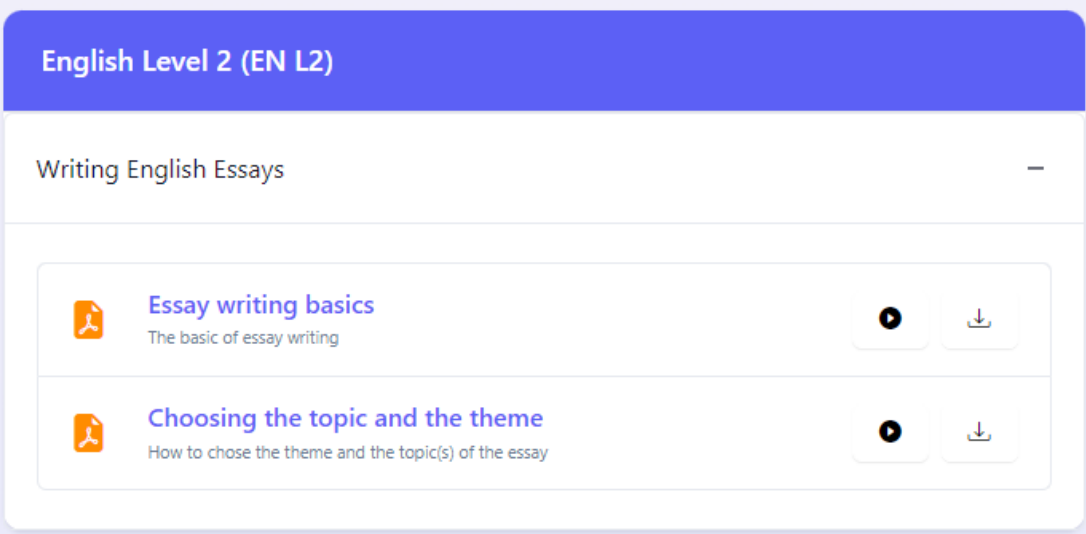
في حال ان بيئة الفصول الافتراضية التي سيتم التدريب عليها هي منصة مثل Zoom او Microsoft Teams فستحتاج لتنزيل وتنصيب سوفت وير خاص للإنضمام للمحاضرة, وهذا يجب إتمامه قبل موعد المحاضرة بشكل مسبق. يمكنك تحميل هذه التطبيقات هن هنا :

[Zoom](#) •

المحتوى التعليمي


على هذه الصفحة يظهر المحتوى التدريبي او التعليمي لجميع الدورات المسجل عليها. ويتم تقسيمه في شكل مجموعات لكل دورة. واسفل كل دورة يكون هناك اقسام ثم المحتوى نفسه .



على هذه الصفحة ستجد كافة انواع المحتوى التعليمي الذي تريد المؤسسة او المدرسين توفيره للدورات. ويشمل الفيديوهات او التسجيلات الصوتية وايضاً المقالات او الروابط الخارجية. ايضاً سيشمل تسجيلات المحاضرات السابقة في حال انه يتم تسجيلها بالفعل وتم إختيار ان تكون متاحة لك على المجموعة .






English Level 2 (EN L2)

Writing English Essays

 **Essay writing basics**
The basic of essay writing

 **Choosing the topic and the theme**
How to chose the theme and the topic(s) of the essay

مع كل محتوى يتم إضافته يكون متاح خيار التحميل, لتتمكن من تحميل الملف او المحتوى على الحاسب لديك او الهاتف. ولكن هذا الخيار قد لا يظهر لديك بناءً على إعدادات حماية المحتوى التي تحددها المؤسسة .

الاختبارات

على هذا الجزء من النظام ستجد كافة الإختبارات الخاصة بك والمسجل عليها. بدءاً من إختبارات تحديد المستوى وحتى إختبارات الدورات الخاصة بك, سواء إختبارات التقييم الدورية او التدريب او الإختبارات النهائية .

مع كل إختبار جديد يتم إضافته لك بشكل مباشر او من خلال احد الدورات التدريبية سيتم إعلامك من خلال احد او كافة قنوات الإشعارات المتاحة) مثل الواتساب او الـ SMS وبالتأكيد ستظهر هذه الإشعارات هنا على قائمة الإشعارات بالأعلى. وبالضغط على الإشعار او الرابط المصاحب للرسالة سيظهر لك الإختبار لتنضم له مباشراً .

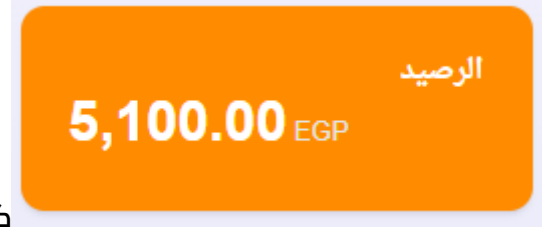
English Level 2 (EN L2)				
TEST	TIME	PROGRESS	SCORE	PASSED
Online Written Quiz Written (Online) 6 Questions(s)	Start at: 20/08, 12:37 PM	You have not started yet!	--	--

هناك عدة انواع مختلفة للإختبارات التي تتم هنا عبر المنصة, وهي إما تتم وجهاً لوجه Offline داخل المؤسسة, او تتم او تتم عبر الإنترنت Online سواء كتابية او شوية. حيث تتم الكتابية من خلال نموذج إختبارات وتتم الشفوية من خلال خيار الفصول الافتراضية او عبر منصات مثل Zoom. وقد يتم تصحيح الإجابات الخاصة بك بشكل اوتوماتيكي عبر المنصة نفسها, او عن طريق المدرب بشكل يدوي. في جميع الأحوال يمكنك متابعة الإختبار والنتيجة وكافة تفاصيل الإختبارات من داخل صفحة كل إختار مسجل .

الماليات

على هذه الصفحة ستجد قائمة وجدول بكافة المدفوعات التي قمت بها منذ الإلتحاق اول مرة. كل عملية دفع بالتكلفة النهائية المدفوعة والتاريخ وغير ذلك من المعلومات. يمكنك دائماً مراجعة هذه الصفحة لمعرفة اي عمليات دفع تمت من طرفكم سابقاً وتاريخ كل عملية .

ايضاً ستجد قائمة بالفواتير المستحق دفعها، والتي تقوم بإصدارها إدارة المؤسسة. ويمكنك دفعها مباشراً بالضغط على زر الدفع بجانب الفاتورة، وسيظهر لك صفحة إتمام الدفع، والتي سيكون متاح بها عدد من خيارات الدفع لتختار منها الأنسب لك وتقوم بإتمام عملية الدفع .



كما يكون هناك خاصية "الرصيد" والتي تعرض لك الرصيد المالي الحالي لك داخل المؤسسة. وهو الرصيد الذي تقوم بالإضافة إليه و "شحنه" بالدفع للمؤسسة (يدوياً او عبر الإنترنت). هذا الرصيد يمكنك إستخدامه بعد ذلك للدفع للخدمات المختلفة مثل الدورات او إختبارات تحديد المستوى او غير ذلك. ولكن الفكرة ببساطة هي انك تقوم بعملية شحن الرصيد اولاً بالقدر الذي تريده ثم يمكن السحب منه لاحقاً .

يمكنك شحن رصيد جديد إضافي من خلال هذه الصفحة عن طريق إصدار فاتورة بالرصيد المطلوب شحنه ودفعها، والتي عند دفعها يتم إضافة الرصيد المدفوع إلى حسابك ورصيدك على النظام لتتمكن بعد ذلك من إستخدامه .

الشهادات

على هذه الصفحة ستجد كافة الشهادات التي صدرت لك وتم نشرها بمعرفة فريق العمل. وهنا يمكنك عرض الشهادة او تحميلها مباشراً على حاسبك او هاتفك .

قد تجد على الشهادة كود من نوع QR والذي عند مسحه يعرض رابط ثابت للزائر يكون فيه معلومات الشهادة وتاريخ الإصدار والإنتهاء (في حال تحديد ذلك). هذه الخاصية يمكنك الإعتماد عليه عند التقديم بعد ذلك في جهات العمل مثلاً كنوع من تأكيد اصل الشهادة والمعلومات المعروضة بها.